

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY:

1. Stanowisko – Referent
2. Dział – Księgowość
3. Wymiar etatu - pełny wymiar

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- 1) Sporządzanie sprawozdań budżetowych RB-30, Rb-N, RB-Z, RB-ZN,
- 2) Prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży do celów rozliczania podatku od towaru i usług VAT, sporządzanie deklaracji podatkowych oraz terminowe przekazywanie do jednostki nadrzędnej,
- 3) Sprawdzenie dokumentów pod względem rachunkowym i formalnym,
- 4) Uzgadnianie prawidłowości zapisów na kontach,
- 5) Dekretowanie dokumentów księgowych oraz wprowadzanie do programu finansowo-księgowego,
- 6) Rozliczanie delegacji służbowych,
- 7) Wystawianie not księgowych, not korygujących,
- 8) Rozliczanie dotacji celowych udzielonych przez Gminę na zadania bieżące i inwestycyjne,
- 9) Prowadzenie rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 10) Uzgadnianie kartotek magazynowych,
- 11) Uzgadnianie obrotów i sald na kontach,
- 12) Redagowanie pism,
- 13) Wykonywanie innych poleceń przełożonych w zależności od potrzeb.

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH:

- 1) Wykształcenie: **wyższe administracyjne lub ekonomiczne**
- 2) Wymagany profil, zakres lub specjalizacja - **administracyjny**
- 3) Doświadczenie zawodowe: **co najmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej,**
- 4) **Znajomość przepisów prawa:**
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351),
 - c) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1393),
 - d) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1773),
 - e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282),
 - f) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 poz. 106 ze zm.),
 - g) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1781).
- 5) **Cechy osobowości:** dokładność, zdyscyplinowanie, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 6) **Umiejętności:** umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizowania pracy własnej, prawo jazdy kat. B.

D Y R E K T O R


Edward Niebrzydowski