

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

Złożenie wniosku na tym formularzu nie jest obowiązkowe. Wniosek można złożyć w dowolnej formie – pisemnie, pocztą elektroniczną, przez ePUAP lub e-Doręczenia, a także ustnie. Formularz ma jedynie ułatwić wskazanie wszystkich potrzebnych informacji.

Nie trzeba wykazywać interesu prawnego ani faktycznego ani uzasadniać wniosku. Wyjątkiem jest informacja przetworzona – patrz punkt 5 i pouczenie.

1. Wnioskodawca

Dane wnioskodawcy są potrzebne wyłącznie do udzielenia odpowiedzi. Jeżeli odpowiedź ma zostać przesłana pocztą elektroniczną, wystarczy podać adres e-mail.

Imię i nazwisko lub nazwa	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	
Telefon (nieobowiązkowo)	

2. Zakres żądanej informacji

Prosimy opisać możliwie dokładnie, jakiej informacji dotyczy wniosek – im precyzyjniej, tym szybciej i pełniej uda się na niego odpowiedzieć.

3. Sposób udostępnienia informacji

- ☐ wgląd do dokumentów w siedzibie Zakładu
- ☐ kserokopia dokumentów
- ☐ skan dokumentów (plik elektroniczny)
- ☐ informacja przekazana na piśmie
- ☐ zapis na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive)
- ☐ inny sposób:

4. Forma przekazania informacji

- ☐ odbiór osobisty w siedzibie Zakładu
- ☐ przesyłka pocztowa na adres wskazany w punkcie 1
- ☐ poczta elektroniczna na adres wskazany w punkcie 1
- ☐ ePUAP lub e-Doręczenia

5. Uzasadnienie – tylko dla informacji przetworzonej

Wypełnia się wyłącznie wtedy, gdy wniosek dotyczy informacji przetworzonej, czyli takiej, której przygotowanie wymaga analizy, zestawienia lub opracowania danych. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy taka informacja jest udostępniana w zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego. Prosimy wskazać, na czym ta szczególna istotność polega.

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskodawcy

Pouczenie

Kto może złożyć wniosek

Prawo do informacji publicznej przysługuje **każdemu**. Od wnioskodawcy nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego (art. 2 ust. 2 ustawy).

Kiedy wniosek nie jest potrzebny

Informacja publiczna, która **może być udostępniona niezwłocznie**, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku (art. 10 ust. 2 ustawy). Zanim złożysz wniosek, warto sprawdzić, czy szukana informacja nie została już opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej – informacja udostępniona w BIP nie podlega udostępnieniu na wniosek.

Terminy

Udostępnienie informacji następuje **bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni** od dnia złożenia wniosku (art. 13 ust. 1 ustawy).

Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Zakład powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie udostępnienia, **nie dłuższym niż 2 miesiące** od dnia złożenia wniosku (art. 13 ust. 2 ustawy).

Sposób i forma udostępnienia

Informacja jest udostępniana w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Zakład, tego nie umożliwiają. W takim przypadku Zakład powiadamia pisemnie o przyczynach braku możliwości udostępnienia zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie **14 dni** od powiadomienia wnioskodawca niełoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie umarza się (art. 14 ustawy).

Opłaty

Dostęp do informacji publicznej jest **bezpłatny**. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku Zakład ma ponieść **dodatkowe koszty** związane ze wskazanym sposobem udostępnienia lub z koniecznością przekształcenia informacji, może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. O wysokości opłaty Zakład powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku; udostępnienie następuje po upływie 14 dni od powiadomienia, chyba że wnioskodawca dokona w tym czasie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia albo wycofa wniosek (art. 15 ustawy).

Ograniczenia prawa do informacji

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy (art. 5 ustawy).

Odmowa udostępnienia

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania następują w drodze **decyzji**. Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce nie jest organem władzy publicznej, dlatego zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy wnioskodawcy niezadowolonemu z rozstrzygnięcia przysługuje **wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy**, który składa się do Zakładu w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Na rozstrzygnięcie wydane po ponownym rozpatrzeniu sprawy przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Gdzie złożyć wniosek

- osobiście lub pocztą: Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce, Sędławki 4, 11-200 Bartoszyce,
- pocztą elektroniczną: **DO USTALENIA – zbgkim@wp.pl czy biuro@zbgkim.pl**,
- e-Doręczenia: **wpisać adres do doręczeń elektronicznych**,
- ePUAP: **wpisać adres skrytki, jeżeli Zakład ją posiada**,
- telefonicznie: 89 762-64-01, 89 762-64-02,
- faksem: 89 762-12-92.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce, Sędławki 4, 11-200 Bartoszyce. Dane przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia odpowiedzi w formie wskazanej we wniosku. Inspektor Ochrony Danych: Mateusz Szenbek, adres e-mail: iod@bodo24.pl.