

Wniosek o zapewnienie dostępności

na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Telefon	
Adres e-mail	

Wniosek składam jako:

- ☐ osoba ze szczególnymi potrzebami
- ☐ przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami
- ☐ pełnomocnik osoby ze szczególnymi potrzebami

Jeżeli wniosek składa przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik, prosimy o podanie danych osoby ze szczególnymi potrzebami, której wniosek dotyczy:

2. Zakres wniosku

Wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- ☐ **dostępności architektonicznej** (bariery w budynku, wejściu, ciągach komunikacyjnych, parkingu)
- ☐ **dostępności informacyjno-komunikacyjnej** (sposób obsługi, komunikacja, informacja o działalności Zakładu)

Uwaga: jeżeli sprawa dotyczy **strony internetowej lub jej elementu** (dokumentu, pliku, formularza), właściwym trybem jest **żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej** na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Takie żądanie realizowane jest w terminie 7 dni – patrz pouczenie.

- ☐ **żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej** – wskazanie strony lub elementu:

3. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność

Prosimy opisać, co konkretnie utrudnia lub uniemożliwia skorzystanie z usług Zakładu.

4. Wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą

- ☐ pisemnie na adres korespondencyjny ☐ pocztą elektroniczną ☐ telefonicznie
- ☐ inny sposób:

5. Preferowany sposób zapewnienia dostępności

Pole nieobowiązkowe. Można wskazać, w jaki sposób zapewnienie dostępności byłoby dla wnioskodawcy najbardziej dogodne.

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskodawcy

Pouczenie

Kto może złożyć wniosek

Wniosek o zapewnienie dostępności może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego. Wniosek składa się do podmiotu publicznego, z którego działalnością związane jest żądanie zapewnienia dostępności.

Co powinien zawierać wniosek

- dane kontaktowe wnioskodawcy,
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Terminy – dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna

Zapewnienie dostępności następuje **bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni** od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Zakład niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin, **nie dłuższy niż 2 miesiące** od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Zakład niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia **dostęp alternatywny**.

Skarga

W przypadku niezapewnienia dostępności wnioskodawcy służy prawo złożenia **skargi na brak dostępności**. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie 30 dni, zgodnie z art. 32 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Terminy – dostępność cyfrowa

Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementu realizuje się **niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni** od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Zakład niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie oraz o terminie realizacji, **nie dłuższym niż 2 miesiące**. W przypadku odmowy realizacji żądania przysługuje prawo złożenia skargi, a po wyczerpaniu procedury – wniosku do **Rzecznika Praw Obywatelskich** (<https://bip.brpo.gov.pl>).

Gdzie złożyć wniosek

- osobiście lub pocztą: Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce, Sędławki 4, 11-200 Bartoszyce,
- pocztą elektroniczną: biuro@zbgkim.pl,
- przez e-Doręczenia: AE:PL-82546-14116-IDSBJ-34,
- telefonicznie: 89 762-64-01, 89 762-64-02,
- faksem: 89 762-12-92.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce, Sędławki 4, 11-200 Bartoszyce, reprezentowany przez Dyrektora. Dane przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Inspektor Ochrony Danych: Mateusz Szenbek, adres e-mail: iod@bodo24.pl.